



Werkwijze Assenrode Groep Interim-management

Analyse opdracht

Uiteraard begint ons werk met het vaststellen van de (echte-) behoefte van de opdrachtgever. We analyseren die vraag en zullen in overleg met de opdrachtgever een opdrachtschrijving en een profiel van de gewenste interim- of projectmanager vaststellen.

Selecteren kandidaten

Aan de hand van het opgestelde profiel benaderen wij een aantal kandidaten, met wie de betreffende opdracht wordt besproken. Ook de (financiële) condities komen dan aan bod. Kandidaten die we nog niet kennen, nodigen we uit voor een oriënterend gesprek op ons kantoor in Apeldoorn. Doel is primair het vaststellen van geschiktheid in relatie tot de betreffende opdracht, maar ook om bij eventuele andere opdrachten snel te kunnen schakelen. Gegevens van (kandidaat) interim-managers worden uiteraard vertrouwelijk in ons bestand opgenomen. Wij verstrekken gegevens uiteraard pas aan een eventuele opdrachtgever, na toestemming van de betreffende interim- of projectmanager.

Presenteren kandidaten

Omdat wij zo snel mogelijk (binnen één week) twee kandidaten aan de opdrachtgever voor willen stellen te stellen gebeurt dit vrijwel altijd schriftelijk door middel van het toezenden van het CV naar de opdrachtgever. De kandidaat krijgt zelf een bevestiging en een bevestiging van de financiële voorwaarden. Het is een "gentlemen agreement" dat de kandidaat zich gedurende een redelijke termijn beschikbaar houdt voor de betreffende opdracht.

Nadere selectie

Zodra de opdrachtgever daartoe heeft besloten, vindt er een selectiegesprek plaats tussen opdrachtgever en kandidaat. Afhankelijk van de situatie en opdrachtgever zal een consultant van Assenrode Groep aanwezig zijn bij dit gesprek.

Afspraken

Wanneer de besprekingen positief verlopen, worden enerzijds tussen opdrachtgever en ons bureau en anderzijds tussen de project- of interim-manager en Assenrode Groep overeenkomsten gesloten. Er zijn hiervoor een paar varianten:

- 1: Een managementovereenkomst, waarbij de project- of interim-manager resp. diens onderneming een uur/dagtarief bij ons in rekening brengt. Hij/zij is dan verantwoordelijk voor alle sociale voorzieningen, inclusief voor afdracht van belastingen en premies. De interim-manager dient duidelijk aan te tonen dat hij/zij voor de belastingdienst en bedrijfsvereniging als zelfstandig ondernemer wordt aangemerkt, daartoe verstrekt de interim-manager een geldige VAR (Verklaring Arbeids Relatie) aan ons.
- 2: Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (de duur van de opdracht) waarbij de interim- of projectmanager in dienst van ons bureau is. De interim- of projectmanager heeft dan wel alle sociale basisvoorzieningen, maar niet die van aanvullende arbeidsongeschiktheids- en pensioenverzekeringen. Deze arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opdracht en wordt (ook tussentijds) automatisch en onmiddellijk beëindigd bij opzegging door de opdrachtgever.

In de overeenkomst wordt een beding opgenomen dat de interim- of projectmanager geen rechtstreekse overeenkomst met de opdrachtgever mag sluiten. Uiteraard worden dit soort overeenkomsten zoveel mogelijk op maat gemaakt met eventuele aanpassingen aan bijzondere of specifieke omstandigheden.

Begeleiding

Aan een project- of interim-manager worden vaak hoge eisen gesteld. Ondersteuning hierbij is vaak zeer welkom. Bij iedere interim- of projectmanagement opdracht is er daarom ondersteuning van een ervaren consultant. Deze consultant ondersteunt bij de voortgang van het proces, biedt functionele ondersteuning (advies op bijvoorbeeld juridisch-, personeels- of financieel gebied) en fungeert ook als klankbord. Daarnaast overlegt hij of zij met de interim-manager en de opdrachtgever over inzet, functioneren en voortgang. Uiteraard kan er hierbij ook beroep gedaan worden op inhoudelijke specialisten van binnen of buiten Assenrode Groep. Hierdoor wordt de kwaliteit van de interim-opdracht voortdurend bewaakt.

Analyse opdracht

Selecteren kandidaten

Presenteren kandidaten

Nadere selectie

Afspraken

Begeleiding

'De beste stuurlui die niet aan de kant blijven staan'

Assenrode Groep bv

Loolaan 37

Postbus 61

7300 AB Apeldoorn

055-580 56 31

055-580 56 32 (f)

info@assenrode.nl

www.assenrode.nl

